**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 19 de abril de 2023

Señor (a)
**JOSÉ ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4631460**
Centro de Comercio Industria y Turismo
Coordinación academica
Montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 4631460 del 2023

**IGNACIO OSPINA CAMPO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.037.584.084** de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor del presente contrato es maximo de TREINTA CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($35.832.960) cada uno. Estas sumas serán pagadas por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS (3.981.440) M/CTE por cada mes.

**Plazo:** Será hasta el (30) de (Noviembre) de 2023

| **OBJETO:** |
| --- |
| *PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTION DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD `PRESENCIAL Y A DISTANCIA ENMARCADA EN LOS LINAMIENTOS DE PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL PARA EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA.* |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | **De la formación** | | |
| 1 | Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo. | No aplica para este mes | |
| 2 | Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. | Se hizo alistamiento de la formación en negocio rural PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS con una intensidad de 300 horas, en el municipio de La Apartada corregimiento Campo Alegre. FICHA 2738609<br><br>PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS con una intensidad de 300 horas, en el municipio de Ayapel corregimiento Marralu FICHA 2738597<br><br>PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS con una intensidad de 300 horas, en el municipio de Montelibano corregimiento Alto Don Pio.<br><br>**NOTA: Esta ficha esta en proceso de programación reposa en Administración Educativa enviada al líder del programa SER** | ✓ Reporte archivo plano<br><br>✓ Ficha de caracterización<br><br>✓ Cedulas de los aprendices matriculados a la formación PDF.<br><br>**(Subidas en la Carpeta de evidencias GC. Secop II)** |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA | Se están ejecutando las acciones de formación en la estrategia pedagógica en la formación de proyectos en los siguientes municipios:<br><br>PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS en el municipio de La Apartada corregimiento Campo Alegre. FICHA 2738609<br><br>PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS en el municipio de Ayapel | ✓ Listado de asistencia<br>✓ Registro fotográficos (anexos)<br>✓ Tiempos de Sofia Plus<br><br>**(Subidas en la Carpeta de evidencias GC. secop II)** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | corregimiento Marralu FICHA 2738597 | |
| 4 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. | ✓ Presente el informe el dia 19 de abril al líder dinamizador del programa SER con los entregables correspondientes.<br><br>✓ Realice el alistamiento a la formación de la formación en el negocio rural PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS en el municipio de La Apartada Corregimiento campo Alegre. | ✓Entregables:<br>✓Ficha de caracterización<br>✓Archivo Plano<br>✓Listados de asistencias<br>✓Registros Fotográficos<br>✓Tiempos Sofia Plus<br>✓Cedulas PDF<br><br>**(Subidas en el carpeta GC)** |
| 5 | Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro. dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. | No aplica para este mes. | . |
| 6 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Se programo con una antelación mínima de una semana la agenda de desplazamiento La Apartada, Montelibano. | ✓ Agenda de desplazamiento<br><br>**(Subidas en el carpeta GC)** |
| 7 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | No aplica para este mes. | |
| 8 | Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad. | No aplica para este mes. | |
| 9 | Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación | No aplica para este mes. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro. | | |
| | **De apoyo a la gestión del emprendimiento rural** | | |
| 10 | Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. | No aplica para este mes. | |
| 11 | Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. | No aplica para este mes | |
| 12 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Participé en las jornadas de actualización en los lineamientos del programa SER<br><br>✓ El día 12 de abril en la presentación y de las lineas especiales de créditos LEC FINAGRO a través del encargado para Cordoba y Sucre Luis David Castro en las instalaciones SENA en el ambiente de la Cultura. | ✓ Registros fotográficos (anexos)<br><br>✓ Listados de asistencia.<br><br>**(Subidas en la carpeta GC)**<br>.<br><br>**(Subidas en el carpeta GC)** |
| 13 | Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva. | A medida que se vaya dando la formación se hará la construcción del modelo de negocio canva | |
| 14 | Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. | No aplica en el mes | |
| 15 | Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, previa designación del supervisor. | No aplica para este mes.. | |
| 16 | El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. | Mi comprometi y evidencie en los entregables establecidos por las directivas del programa lo soportes generales que están en la lista de chequeo con las fichas asignadas en la programación en | ✓ Diseño curricular<br>✓ Planeacion pedagógica.<br>✓ Informe mensual<br>✓ Guias de aprendizaje.<br><br>**(Subidas en la carpeta GC)** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | los municipios de la apartada y Ayapel. | |
| 17 | **OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS**<br>De apoyo a la empleabilidad:<br>• Realizar acciones de formación para la ocupación rural<br>• Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.<br>• Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. | No tengo asignados programas de ocupación rural | |
| | **Generales** | | |
| 18 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. | Se me afilio a la administradora de riesgos ARL POSITIVA. tipo II | ✓Presento el pago detallado y soportes de las entidades Pension, salud , ARL del mes de objeto<br><br>**Subidas en la (carpeta de evidencas GF.)** |
| 20 | Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”,<br>cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023. | ✓Aun no cuento con la certificación a la espera que este semestre abran la NCL para realizarla y se me certifique en dicha norma. | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, adjunto el pago detallado de la seguridad social salud, pensiones y ARL, Planilla con numero N° 9449670644 correspondiente al mes de marzo del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



**IGNACIO OSPINA CAMPO**
**Contratista**
**C.C. No. 1.037.584.084**

Recibí a

**JOSÉ ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS**
**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4631460**
**Coordinador Academico**
**Cargo Instructor G20**
**CC N° 78.016.897**

**REUNION AMBIENTE DE APRENDIZAJE SALON CULTURAL TRANSFERENCIA FINAGRO DIA 12 DE ABRIL A LOS INSTRUCTORES DEL PROGRAMA SER. CCIT Y CABP**





**FICHA 2738609 PREPARACION DE ALIEMENTOS PECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE LA APARTADA VEREDA CAMPO BELLO.**





**FICHA 2738597 PREPARACION DE ALIEMENTOS PECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE AYAPEL VEREDA MARRALU.**



